

## **STATUTO ASSOCIAZIONE**

### **“ AMICO LIBRO ”**

#### **Art. 1**

##### **Costituzione, denominazione e sede**

- 1) E' costituita in Venaria Reale, l'Associazione denominata “AMICO LIBRO”
- 2) L'Associazione non ha scopo di lucro, è apartitica e aconfessionale
- 3) La durata dell'Associazione è illimitata
- 4) L'Associazione può aprire uffici operativi, sezioni locali dipendenti dalla sede legale, sedi autonome, sul territorio nazionale ed europeo.

#### **Art. 2**

##### **Scopi e finalità**

- 1) L'Associazione si prefigge di essere un utile strumento capace di far crescere l'interesse per il libro inteso come bene culturale e testimone delle più svariate capacità dell'uomo e della sua più alta espressione.  
In questa ottica l'Associazione si aprirà a quanti desiderano approfondire la conoscenza del manufatto libro percorrendone le fasi costruttive nel tempo.  
Particolare interesse sarà riservato “all'amico libro” in quanto compagno tangibile dei momenti lieti e dei momenti tristi di ciascun individuo

L'Associazione riconosce nel Libro una delle funzioni vitali e utili della società, in particolare:

- sviluppa la creatività, informa, diverte, aiuta;
- è testimone del nostro passato, veicolo di conoscenza, strumento per il confronto, il dialogo e la discussione;
- le fasi dei suoi diversi processi di vita, dai procedimenti della produzione della carta fino alle tecniche della conservazione e del restauro, passando per i percorsi intermedi del marketing, della distribuzione, delle nuove tecnologie di comunicazione, producono lavoro e valore economico importante;
- ricerca, conserva e valorizza l'insieme del patrimonio culturale dell'umanità, con riferimento ai libri, manoscritti, documenti archivistici,

Per questo si farà promotrice e interprete di sviluppare collaborazioni con Enti, fondazioni pubbliche e private che abbiano come finalità la conservazione, il restauro e la valorizzazione del patrimonio archivistico e librario antico e moderno.

Per la realizzazione dello scopo prefisso l'Associazione si propone di:

- creare collegamenti e collaborazioni organiche con Associazioni, Enti Pubblici e Privati, Scuole, Università, Enti Religiosi, Imprese, locali-nazionali-europee-internazionali, per promuovere ed attivare reti e progetti finalizzati a ricercare percorsi per prevenire o curare le situazioni problematiche e le sfide aperte in questo settore;
- ideare, promuovere, organizzare, gestire percorsi didattici-formativi, incontri, convegni, mostre, concorsi, eventi, ecc...
- sensibilizzare l'opinione pubblica, i giovani in particolare, all'amore per l'arte, la tecnica, la tecnologia, la tradizione, la curiosità che l'area esprime;
- favorire gli scambi culturali tra le diverse componenti del tessuto sociale al fine di promuovere la reciproca conoscenza attraverso il libro.

2) Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni fornite dai propri associati.

L'attività degli associati non ha scopo di lucro.

Agli associati possono essere rimborsate le spese vive entro limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

E' fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

### Art. 3

#### **Risorse economiche**

1) L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a. quote associative;
- b. contributi degli aderenti;

- c. contributi privati;
  - d. contributi dello Stato, di enti e di istituzioni pubbliche finalizzati; esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
  - e. donazioni e lasciti testamentari;
  - f. rimborsi derivanti da convenzioni;
  - g. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.
- 2) L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.  
Al termine di ogni esercizio, entro il 30 aprile di ogni anno, il Consiglio Direttivo redige il bilancio e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea degli associati e entro il 30 novembre il Consiglio Direttivo approva il bilancio di preventivo.

#### Art. 4

##### **Associati**

- 1) Il numero degli associati è illimitato. Sono associati i fondatori e tutte le persone fisiche che si impegnano a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.  
E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione salvo quanto previsto da norme vigenti.

#### Art. 5

##### **Criteri di ammissione ed esclusione degli associati**

- 1) Presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati.
- 2) Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi ammessi nel libro degli associati, dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa stabilita e deliberata annualmente dall'Assemblea .
- 2) Sull'eventuale reiezione di domanda, sempre motivata, si pronuncia anche l'Assemblea .
- 3) La qualità di associato si perde:
  - a. per recesso;
  - b. per mancato versamento della quota associativa annuale;
  - c. per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
  - d. per persistenti violazioni degli obblighi statutari.L'esclusione degli associati è deliberata dall'Assemblea degli associati su proposta del Consiglio Direttivo.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto all'associato gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

- 4) Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione .
- 5) L'associato receduto, decaduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate ad eccezione di quanto previsto dalle norme vigenti.

#### Art. 6

##### **Doveri e diritti degli associati**

- 1) Gli associati sono obbligati:
  - a) ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
  - b) a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'Associazione;
  - c) a versare la quota associativa annuale.
- 2) Gli associati hanno diritto:
  - a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
  - b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
  - c) ad accedere alle cariche associative.

#### Art. 7

##### **Organi dell'Associazione**

- 1) Sono organi dell'Associazione:
  - a. l'Assemblea degli associati;
  - b. il Consiglio Direttivo.

#### Art. 8

##### **L'Assemblea**

- 1) L'Assemblea è composta da tutti gli associati e può essere ordinaria e straordinaria.  
Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di due deleghe.
- 2) L'Assemblea ordinaria indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:
  - a. approva il bilancio preventivo e consuntivo relativamente ad ogni esercizio;
  - b. elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
  - c. delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
  - d. stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
  - e. delibera la esclusione degli associati dell'Associazione;

- f. si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati.
- 3) L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio Direttivo, o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.
  - 4) L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, sullo scioglimento dell'Associazione.
  - 5) L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente e in assenza dei suddetti da un altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.  
Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto, affisso nella bacheca della Associazione c/o "AMICO LIBRO" e via posta elettronica almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'adunanza e .  
Nella convocazione deve essere indicato il luogo, la data e l'ora dell'adunanza e  
gli argomenti stabiliti all'ordine del giorno.  
In difetto di convocazione saranno ugualmente valide le Assemblee a cui parteciperanno di persona o per delega tutti gli associati e l'intero Consiglio Direttivo.
  - 6) L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.
  - 7) Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando sono approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per la deliberazione riguardante l'eventuale scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo che deve essere adottato con la presenza ed il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
  - 8) I verbali di ogni Assemblea, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

## Art. 9

### **Il Consiglio Direttivo**

- 1) Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a cinque eletti dall'Assemblea degli associati.  
Il Primo Consiglio Direttivo è eletto con l'atto costitutivo.  
I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica tre anni e sono rieleggibili.  
Possono fare parte del Consiglio Direttivo esclusivamente gli associati.
- 2) Nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, uno dei componenti del Consiglio Direttivo decada dall'incarico il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione nominando il primo tra i non eletti che rimane in carica fino allo scadere dell'intero mandato. Qualora si verificasse la situazione di parità fra due o più associati nella posizione di "primo tra i non eletti" entrerà in carica il più anziano di età. Nel caso decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea deve provvedere ad eleggere un nuovo Consiglio Direttivo.
- 3) Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario/Tesoriere.
- 4) Al Consiglio Direttivo spetta di:
  - a. curare l'esecuzione della deliberazione dell'Assemblea;
  - b. predisporre il bilancio preventivo e consuntivo relativo ad ogni esercizio;
  - c. elegge il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario/Tesoriere;
  - d. deliberare sulle domande di nuove adesioni degli associati;
  - e. provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea degli associati.
- 5) Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vicepresidente e in assenza dei suddetti dal membro più anziano.
- 6) Il Consiglio Direttivo è convocato di regola ogni tre mesi e ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vicepresidente in carica, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne faccia richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. La convocazione viene effettuata mediante affissione nella bacheca dell'Associazione almeno tre giorni prima della riunione e deve contenere le indicazioni del luogo, data e ora della riunione e gli argomenti all'ordine del giorno.

- 7) I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati gli atti.

#### Art. 10

##### **Il Presidente**

- 1) Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea degli associati.
- 2) Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente .
- 3) Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

#### Art. 11

##### **Il Comitato d'Onore**

- 1) E' formato da persone singole o rappresentanti di Enti o Organizzazioni di particolare rilevanza che, condividendo gli scopi e le finalità dell'Associazione, hanno dimostrato il loro prezioso e benefico interesse.
  - 3) I componenti del Comitato d'Onore sono nominati dal Consiglio Direttivo, non si impegnano operativamente a contribuire alla realizzazione degli scopi della Associazione, possono partecipare con parere consultivo alle Assemblee dell'Associazione.

#### Art.12

##### **Amici dell'Associazione "AMICO LIBRO"**

- 1) E' formato da persone singole che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione e la sostengono, non partecipano in modo organico e operativo alla realizzazione dell'attività dell'Associazione.
- 2) Il Consiglio Direttivo ha il compito di inserire nell' apposito Album i nominativi degli Amici dell'Associazione "AMICO LIBRO" che possono partecipare con parere consultivo alle Assemblee dell'Associazione.

#### Art.13

##### **Gratuità delle cariche associative**

- 1) Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito salvo i rimborsi previsti per gli associati di cui al precedente art.2.

Art. 14

**Norma finale**

- 1) In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio verrà devoluto ad altre Organizzazioni di Volontariato operanti in identico o analogo settore come previsto dalle norme vigenti.

Art. 15

**Rinvio**

- 1) Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti in materia.